



VICERRECTORADO DE POSTGRADO
.....

INFORME FINAL

DIPLOMADO VIRTUAL EN (Escriba el nombre del programa)

Código –(Código de sistema del programa)

VERSIÓN DEL PROGRAMA:

GESTIÓN 202X

Presentado a: Dra. Rosmy Pol Rojas

Director Académico:

Cochabamba – Bolivia

Lugar, día mes, año.

I. INTRODUCCIÓN

Nota: debe hacer referencia al marco en el que se desarrollo el proyecto. Ejemplo convenio, programa abierto, programa cerrado, etc.

II. INICIO DE ACTIVIDADES

- a. **Fecha de inicio y cronograma de actividades propuesto:**
- b. **Número de alumnos con los que se inició y concluyó el programa:** *(Solicitar a Coordinador de Diplomados de la cuidad)*

III. DESARROLLO DEL DIPLOMADO

- a. **Estructura del diplomado en plataforma:** *(Hacer referencia a los recursos y actividades utilizadas en el diseño del curso)*
- b. **Grado de cumplimiento con las actividades en plataforma:** *(Solicitar a Coordinador de Diplomados de la cuidad)*
- c. **Mencionar si hubo abandonos y las causas:**
- d. **Evaluar el desarrollo del programa:** *Utilizar como información de entrada la experiencia propia y retroalimentación de los docentes y en Observaciones explicar la calificación asignada y/o incluir sugerencias de mejora.*

DESARROLLO DEL PROGRAMA	MAL	REGULAR	BIEN	OBSERVACIONES
Grado de interés y participación activa por parte de los estudiantes				
Nivel académico observado en los participantes				
Trato equitativo y de respeto hacia, con y entre estudiantes				
Consistencia en nivel observado en estudiantes con lo requerido para el avance de la materia				
Equilibrio entre teoría y practica				
Profundidad desarrollada en los temas				

IV. RENDIMIENTO ACADÉMICO

- a. **Resultado de las evaluaciones a los estudiantes por modulo:** *(Incluir el cuadro de calificaciones)*
- b. **Tratamiento a los estudiantes con promedios inferiores al 60%.**

V. TRABAJOS FINALES

- a. **Lineamientos del trabajo finales.** *(Si aplica)*
- b. **Detalle del cumplimiento con la presentación de los trabajos finales:**

VI. DESEMPEÑO Y EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES

- a. **Resultado individual de las evaluaciones estudiante - docente.** *(Solicitar a Coordinadores)*

- b. Informe sobre la retroalimentación realizada a los docentes y acciones correctivas o preventivas tomadas a partir de la evaluación a los docentes. (Adjuntar retroalimentación a profesores con promedio inferior a 80 puntos al presente doc.)

VII. RESULTADOS Y ACCIONES DERIVADAS DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL PROGRAMA

- a. Resultados:
- b. Acciones de mejora propuestas:

VIII. CAMBIOS, MODIFICACIONES U OTROS ASPECTOS A REPORTAR

- a. Cambios de docentes:
- b. Cambios de horario en sesiones sincrónicas: (Menciones las causas)

IX. DESEMPEÑO DE LOGÍSTICA

Evaluar el desempeño del apoyo logístico, utilizar como información de entrada la experiencia propia y retroalimentación de los docentes y en observaciones explicar la calificación asignada y/o incluir sugerencias de mejora

DESEMPEÑO LOGÍSTICO	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	MALO	MUY MALO	OBSERVACIONES
Comunicación y coordinación previas al inicio de las materias.						
Colaboración por parte del (la) Coordinador(a) del programa con el equipo docente.						
Colaboración por parte del (la) Coordinador(a) del programa con los participantes.						
Disponibilidad de recursos complementarios para el desarrollo de la materia. Ejm. Salas zoom, biblioteca virtual, tutoriales, etc.						

X. APRENDIZAJE A PARTIR DE LA EXPERIENCIA

- a. Congruencia del contenido y estructura del programa con las expectativas y necesidades de los participantes:
- b. Pertinencia de la metodología aplicada:

XI. CAMBIOS FUTUROS

- a. **Cambios a ser incluidos en el programa a partir de las lecciones aprendidas, experiencia y resultado general del programa:**

XII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

XIII. ANEXOS